USTANOVA ZA SVEOBUHVATNU SKRB „TIGROVI“
STARI HRAST 55, RAKITJE
10431 SVETA NEDELJA
OIB:50296913346
E mail: ured@ustanova-tigrovi.hr

URBROJ: 16 - 2 - 2025
Rakitje, 6. veljače 2025.

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto Referent za tehničke poslove u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje

I. OBJAVA OGLASA

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu, Broj: 82-DO-09/18 od 29. lipnja 2018. raspisan je Oglas za zapošljavanje u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje radi popunjavanja radnog mjesta Referent za tehničke poslove - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad u trajanju od dva mjeseca (dalje u tekstu: Oglas).
Oglas je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 6. veljače 2025.
Prijave se dostavljaju do 14. veljače 2025.

II. OPIS POSLOVA

Referent za tehničke poslove obavlja sljedeće poslove u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (dalje u tekstu: Ustanova):

- brine o stanju zgrade
- prati stanje električnih, vodovodnih i toplovodnih instalacija te kontaktira servisere po potrebi
- kontrolira ventilacijske i klimatizacijske uređaje
- evidentira ulaz i izlaz osoba
- koordinira korištenje pojedinih prostorija u Ustanovi
- obilazi krug i bilježi zapažanja
- brine o uređenju okoliša
- vrši sitne popravke
- prema potrebi predlaže nabavu materijala i uređaja
- vrši razmještaj interijera po potrebi
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i Voditelja odjela za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove.

III. PODACI O PLAĆI

Člankom 3. stavkom 1. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika, Broj: 142-DO-12/18 od 24. rujna 2018. (dalje u tekstu: Pravilnik o plaćama) propisano je da plaću zaposlenika Ustanove čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
U skladu s člankom 4. Pravilnika o plaćama visina osnovice za izračun plaće utvrđuje se Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba.
Članak 5. stavak 2. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika, BROJ: IDP-01-05-2019 od 6. svibnja 2019. propisuje koeficijent složenosti navedenih poslova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje imenuje ravnatelj Ustanove. Povjerenstvo utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Oglas, a koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti i sastavlja zapisnik o rezultatima prethodne provjere stručnih i drugih sposobnosti.

Ako je prijava na Oglas nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno – osobnim dolaskom ili poštom) i /ili neuredna (ne sadrži sve tražene podatke i dokumentaciju navedenu u Oglasu) ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.
Iznimno, ako kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu, isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka oglasnog roka.
Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijava.
Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest putem pošte ili putem elektroničke pošte.

Za kandidate koji ispunjavaju sve uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua).
Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Oglas.
Prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni dati na uvid odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje

su pristupile testiranju, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas, neće moći pristupiti testiranju.
Kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja bitnih za popunjavanje radnog mjesta.
Pisana provjera traje 60 minuta.
Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima i na bilo koji način ometati ostale kandidate.

Kandidati koji prekrše navedena pravila i ne ponašaju se primjereno bit će udaljeni s provjere znanja i sposobnosti. Njihov rezultat se neće razmatrati i smatrat će se da su odustali od Oglasa.

Za vrijeme boravka u prostorijama Ustanove kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama.
Za pisano testiranje kandidatima se dodjeljuje 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno prošli test ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
S kandidatima koji uspješno prođu test Povjerenstvo će provesti razgovore (intervjue).
Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svom zahtjevu pravo na uvid u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).
Odluku o izboru između prijavljenih kandidata donosi ravnatelj.
Ustanova je dužna u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru obavijestiti kandidate o rezultatima izbora (pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na drugi prikladan način).

V. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Statut Ustanove, Broj: 19-DO-ST-02/18, Izmjene i dopunu Statuta Ustanove, Broj: 20-DO-ST-02/18 i II. izmjene Statuta Ustanove, Urbroj: 15-6-2022.
- Pravilnik o zaštiti od požara Ustanove, Urbroj: 202-11-2019
- Pravilnik o kućnom redu u Ustanovi, Urbroj: 11-10-2019 i I. izmjene Pravilnika o kućnom redu u Ustanovi, Urbroj: 123-10-2020.

VI. VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Kandidati će biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

USTANOVA ZA SVEOBUHVATNU SKRB „TIGROVI“
STARI HRAST 55, RAKITJE
10431 SVETA NEDELJA
OIB:50296913346
E mail: ured@ustanova-tigrovi.hr

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA