



URBROJ: 51 - 11 - 2024

Rakitje, 27. studenoga 2024.

### **OBAVIJEST I UPUTE**

**kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto Savjetnik za pravne poslove i projekte u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje**

#### **I. OBJAVA OGLASA**

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu, Broj: 82-DO-09/18 od 29. lipnja 2018. raspisan je Oglas za zapošljavanje u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje radi popunjavanja radnog mjesta Savjetnik za pravne poslove i projekte - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme, uz probni rad u trajanju od jedan mjesec (dalje u tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 26. studenoga 2024. Prijave se dostavljaju do 4. prosinca 2024.

#### **II. OPIS POSLOVA**

Savjetnik za pravne poslove i projekte obavlja sljedeće poslove u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (dalje u tekstu: Ustanova):

- prati i proučava zakone i druge propise te se brine o njihovoj pravilnoj primjeni
- surađuje s gradskim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te drugim relevantnim institucijama s ciljem poboljšanja kvalitete usluga korisnika
- priprema i izrađuje programe i projekte, izvješća i druge stručne materijale
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa i plana rada Ustanove
- sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave, priprema dokumentaciju za postupke javne nabave, brine se o izvršavanju sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, surađuje s gradskim upravnim tijelima u vezi s javnom nabavom.
- priprema i izrađuje prijedloge akata i ugovora iz nadležnosti Upravnog vijeća i ravnatelja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove.



### III. PODACI O PLAĆI

Člankom 3. stavkom 1. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika, Broj: 142-DO-12/18 od 24. rujna 2018. (dalje u tekstu: Pravilnik o plaćama) propisano je da plaću zaposlenika Ustanove čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

U skladu s člankom 4. Pravilnika o plaćama visina osnovice za izračun plaće utvrđuje se Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba.

Članak 3. stavak 2. Pravilnika o plaćama propisuje da su koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta prikazani u tablici koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ustanove, Broj: 81-DO-09/18 od 29. lipnja 2018.

### IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje imenuje ravnatelj Ustanove. Povjerenstvo utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Oglas, a koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti i sastavlja zapisnik o rezultatima prethodne provjere stručnih i drugih sposobnosti.

Ako je prijava na Oglas nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili poštom) i /ili neuredna (ne sadrži sve tražene podatke i dokumentaciju navedenu u Oglasu) ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Iznimno, ako kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu, isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka oglasnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest putem pošte ili putem elektroničke pošte.

Za kandidate koji ispunjavaju sve uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Oglas.



Prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni dati na uvid odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su pristupile testiranju, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas, neće moći pristupiti testiranju.

Kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja bitnih za popunjavanje radnog mjesta.

Pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima i na bilo koji način ometati ostale kandidate.

Kandidati koji prekrše navedena pravila i ne ponašaju se primjereno bit će udaljeni s provjere znanja i sposobnosti. Njihov rezultat se neće razmatrati i smatrat će se da su odustali od Oglasa.

Za vrijeme boravka u prostorijama Ustanove kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama.

Za pisano testiranje kandidatima se dodjeljuje 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno prošli test ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno prođu test Povjerenstvo će provesti razgovore (intervjue).

Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svom zahtjevu pravo na uvid u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Odluku o izboru između prijavljenih kandidata donosi ravnatelj.

Ustanova je dužna u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru obavijestiti kandidate o rezultatima izbora (pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na drugi prikladan način).

## **V. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Zakon o radu (NN br.93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46,23, 64/23)
- Statut Ustanove za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“, Broj: 19-DO-ST-02/18 od 2. siječnja 2018., Izmjene i dopunu Statuta Ustanove za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“, Broj: 20-DO-ST-02/18 od 22. siječnja 2018. i II. izmjene Statuta Ustanove za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“, Urbroj: 15-6-2022 od 8. lipnja 2022.



USTANOVA ZA SVEOBUHVAATNU SKRB „TIGROVI“

STARI HRAST 55, RAKITJE

10431 SVETA NEDELJA

OIB:50296913346

E mail: ured@ustanova-tigrovi.hr

## VI. VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Kandidati će biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

## POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA