

Na temelju članka 27. Statuta Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje, Upravno vijeće Ustanove na 12. sjednici održanoj 6. 5. 2019., donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I  
SISTEMATIZACIJI POSLOVA Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1.  
gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje**

**Čl. 1.**

- (1) U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" (dalje u tekstu: Ustanova) i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje BROJ: 81-DO-09/18 od 29. lipnja 2018. godine u članak 10. st. 1. iza točke 4. dodaje se točka 4.a s radnim mjestom „Savjetnik za ekonomsko-financijske poslove“ s „1“ izvršiteljem i uvjetima „stručni prvostupnik ekonomije“, „najmanje 1 godina radnog iskustva u struci“ i „poznavanje rada na računalu“.
  - (2) U članku 10. u točki 5. broj izvršitelja se mijenja s dosadašnjih „1“ na „2“, te se mijenjaju uvjeti „srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili opće struke“.
  - (3) U članku 10. dodaje se točka 5.a s radnim mjestom „Referent za tehničke poslove“ s „1“ izvršiteljem i uvjetima „strukovna škola tehničkog smjera“, „najmanje 3 godine radnog iskustva u struci“.
  - (4) U članku 10. dodaje se točka 6.a s radnim mjestom „Pomoćni radnik“ s „1“ izvršiteljem i uvjetima „osnovna škola“ i „najmanje 3 godine radnog staža“.
  - (5) U članku 10. dodaje se točka 8.a s radnim mjestom „Referent za poslove skrbi o korisnicima“ s „1“ izvršiteljem i uvjetima „srednja stručna sprema“, „1 godina rada u struci“ i „poznavanje rada na računalu“.
  - (6) (2) U članak 10. st. 1. iza točke 14. dodaje točka 15. s radnim mjestom „Dostavljač“, s „1“ izvršiteljem i s uvjetima „srednja stručna sprema“, „radno iskustvo najmanje 5 godina“, „vozačka dozvola B kategorije“, poznavanje rada na računalu“.
- (5) U članku 10. iza riječi UKUPNO mijenja se broj izvršitelja; dosadašnji broj „17“ mijenja se brojem „23“.

**Članak 2.**

Iza članka 14. dodaje se članak 14.a koji glasi:

„Savjetnik za ekonomsko-financijske poslove

- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga godišnjeg financijskog plana Ustanove
- sudjeluje u izradi Plana nabave Ustanove te pripremi i provedbi postupaka javne nabave
- priprema i izrađuje programe i projekte. Izvješća i druge materijale
- kontrolira blagajničko poslovanje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove

**Članak 3.**

Iza članka 15. dodaje se članak 15.a koji glasi:

„Referent za tehničke poslove:

- brine o stanju zgrade
- prati stanje prati stanja električnih, vodovodnih i toplovodnih instalacija te kontaktira servisere prema potrebi
- kontrolira ventilacijske i klimatizacijske uređaje
- evidentira ulaz i izlaz osoba
- koordinira korištenje pojedinih prostorija u Ustanovi
- obilazi krug i bilježi zapažanja
- brine o uređenju okoliša
- vrši sitne popravke
- prema potrebi predlaže nabavu materijala i uređaja
- vrši razmještaj interijera prema potrebi
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i Voditelja odjela za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove“

#### **Članak 4.**

Iza članka 16. dodaje se članak 16a. koji glasi:

„Pomoćni radnik obavlja sljedeće poslove:

- održava čistoću prostorijama Ustanove
- održavanje okoliša oko Ustanove čistim i urednim
- drugi pomoćni poslovi po nalogu ravnatelja“

#### **Članak 5.**

Iza članka 18. dodaje se članak 18a. koji glasi:

„Referent za poslove skrbi o korisnicima obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o prijemu, praćenju i otpustu korisnika
- prikuplja dokumentaciju i vodi evidenciju o korisnicima
- prati uključenost korisnika u programe Ustanove
- izrađuje izvješća o programima
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela za socijalnu skrb“

#### **Članak 6.**

Iza članka 24. dodaje se članak 24.a koji glasi:

„Dostavljač obavlja sljedeće poslove:

- dostavlja pismena, podneske i druge dokumente po nalogu ravnatelja,
- obavlja prijevoz osoblja i korisnika po nalogu ravnatelja,
- obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu ravnatelja“

#### **Članak 5.**

U prilogu 1. KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA RADNIH MJESTA U USTANOVU

(1) iza točke 4. dodaje se redni broj 4.a za radno mjesto „Savjetnik za ekonomsko-financijske poslove“, vrsta stručne spreme „stručni prvostupnik ekonomije“, broj izvršitelja „1“, koeficijent složenosti „1, 83“.

(2) iza točke 5. dodaje se redni broj 5.a za radno mjesto „Referent za tehničke poslove“, vrsta stručne spreme „strukovna škola tehničkog smjera“, broj izvršitelja „1“, koeficijent složenosti „1, 64“.

(3) iza točke 6. dodaje se redni broj 6.a za radno mjesto „Pomoćni radnik“, vrsta stručne spreme „osnovna škola“, broj izvršitelja „1“, koeficijent složenosti „1,34“.

(4) iza točke 8. dodaje se redni broj 8.a za radno mjesto „Referent za poslove skrbi o korisnicima“, vrsta stručne spreme „srednja stručna sprema“, broj izvršitelja „1“, koeficijent složenosti „1, 64“.

(5) iza točke 14. dodaje se redni broj 15. za radno mjesto „Dostavljač“, vrsta stručne spreme „srednja stručna sprema“, broj izvršitelja „1“, koeficijent složenosti „1, 64“.

#### **Članak 6.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.

BROJ: \_\_\_\_\_

Rakitje, \_\_\_\_\_

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Miodrag Demo**

\_\_\_\_\_

Ove Izmjene i dopune Pravilnika su objavljene na oglasnoj ploči Ustanove \_\_\_\_\_ 2019.