

GRAD ZAGREB, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, MB 2576651, OIB: 61817894937,
kojeg zastupa gradonačelnik Milan Bandić, dipl.politolog

i

**UDRUGA TIGAR 90/91 RAKITJE, Zagreb, Jarunska 3, MB: 01695266, OIB:
06248184777** (u daljnjem tekstu Udruga), koju zastupa predsjednik dr.sc. Josip Lucić

sklopili su

UGOVOR O OSNIVANJU

USTANOVE ZA SVEOBUH VATNU SKRB O PRIPADNICIMA 1. GARDIJSKE BRIGADE „TIGROVI“ I JEDINICE ZA POSEBNE NAMJENE MUP-a RH RAKITJE

Članak 1.

Temeljem odredbe članka 12. stavka 6. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr. i 35/08), Zaključka Gradske skupštine Grada Zagreba, KLASA: 021-05/16-01/39, URBROJ: 251-01-05-16-5 od 18. veljače 2016. i Odluke Skupštine udruge Tigar 90/91 Rakitje od 31. ožujka 2016., Grad Zagreb i Udruga Tigar 90/91 Rakitje (u daljnjem tekstu: osnivači), osnivaju ovim ugovorom Ustanovu za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje.

Skraćeni naziv Ustanove je: Ustanova za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“.

Sjedište Ustanove je u Spomen domu Udruge Tigar 90/91 Rakitje, na adresi: Rakitje, Stari Hrast bb.

Članak 3.

Ustanova se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i upisom stječe svojstvo pravne osobe.

Ustanova kao samostalna pravna osoba u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Članak 4.

Djelatnost Ustanove je:

- pružanje stručne pomoći u prevladavanju poteškoća pripadnika 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: korisnici);
- prevencija poteškoća korisnika u obiteljskom i društvenom okruženju;
- savjetovanje s referentnim centrom za pomoć korisnicima pri ostvarivanju svih prava;

- osiguranje privremenog smještaja korisnicima za potrebe liječenja, učenja ili ostvarivanja prava, kao i u slučaju nemogućnosti stambenog zbrinjavanja u iznimno teškim socijalnim uvjetima, a prema raspoloživim smještajnim kapacitetima i drugim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji;
- provođenje jednostavne fizioterapije i kinezioloških programa kao rekreativno-sportske djelatnosti za korisnike;
- provođenje kontinuirane psihološke pomoći korisnicima kao nadopuna institucionalnim oblicima psihološke pomoći;
- provođenje edukacija, radionica i ostalih oblika druženja korisnika s ciljanom tematikom;
- organiziranje druženja, raznih sportskih i kulturnih događanja korisnika;
- organiziranje posjeta učenika, studenata i ostalih zainteresiranih skupina u cilju edukacija o Domovinskom ratu;
- razvoj socijalnih, komunikacijskih, kognitivnih vještina korisnika.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurava Grad Zagreb u iznosu od 3.000.000,00 kuna.

Udruga kao osnivač daje na korištenje Ustanovi za obavljanje djelatnosti jednu polovinu poslovnog prostora Spomen doma Udruge Tigar 90/91 Rakitje, na adresi: Rakitje, Stari Hrast bb, k.č. 4166/2 k.o. Rakitje.

Članak 6.

Imovinu Ustanove čine sredstva za osnivanje i rad koja osiguravaju osnivači, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osiguravaju osnivači, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Članak 7.

Sredstva potrebna za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba;
- iz sredstava Udruge;
- iz vlastitih izvora;
- darovima fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora.

Članak 8.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu sa Statutom i programom rada Ustanove.

Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovim ugovorom, Statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Članak 10.

Za svoje obveze Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivači odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Ustanove.

Bez odluke osnivača Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene Ustanove.

Bez suglasnosti osnivača Ustanova ne može:

- odlučiti o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove;
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe;
- donijeti statut Ustanove;
- steći, opteretiti, otuđiti nekretnine;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova ili druga udruženja;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- zadužiti se i davati jamstva čija vrijednost prelazi 20.000,00 kuna;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove;
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće je sastavljeno od četvero predstavnika osnivača i jednog predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje Gradska skupština Grada Zagreba, i to dva člana Upravnog vijeća na prijedlog gradonačelnika Grada Zagreba a dva člana na prijedlog Skupštine Udruge.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Način izbora člana Upravnog vijeća iz redova radnika Ustanove, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrdit će se statutom Ustanove.

Članak 12.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba i Skupštine Udruge:

- donosi statut,
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva čija vrijednost prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 1.000.000,00 kuna,

2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba i predsjednika Udruge:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove,

3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o pritužbama korisnika i njihovih roditelja odnosno skrbnika,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove i podnosi izvješća o radu Ustanove nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba,
- predlaže ravnatelju mjere s ciljem ostvarivanja politike poslovanja Ustanove te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Ustanove, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar, odnosno stručni specijalist pravne struke ili drugog društvenog smjera;
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti i
- znanje jednoga stranog jezika.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove, na temelju javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim Zakonom o ustanovama i Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,

- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka drugih tijela Ustanove,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Ustanove iz svog djelokruga,
- sklapa ugovore o radu,
- donosi i druge akte Ustanove iz svoje nadležnosti,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Ustanove,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 15.

Ustanova može imati i druga stručna i savjetodavna tijela utvrđena Statutom.

Sastav, osnivanje i poslovi tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Statutom Ustanove sukladno zakonu.

Članak 16.

Statutom Ustanove uređuju se sva značajna pitanja vezana uz organizaciju i rad Ustanove, a osobito: unutarnje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, ovlaštenja ravnatelja, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove koja nisu utvrđena ovim ugovorom, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove dužno je donijeti statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja i dostaviti ga osnivačima na suglasnost.

Članak 18.

Do imenovanja ravnatelja, privremenim ravnateljem Ustanove imenuje se dr.sc. Josip Lucić.

Privremeni će ravnatelj:

- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar u roku od 15 dana od dana sklapanja ovog Ugovora;
- pribaviti potrebne dozvole za početak rada;
- obaviti poslove za osiguravanje potrebnog broja stručnih radnika, radnika koji obavljaju administrativno-tehničke poslove i pomoćne poslove;
- planirati organizaciju rada Ustanove, odnosno pripreme za početak rada Ustanove;
- obavljati pravne radnje u vezi s početkom rada Ustanove i konstituiranjem tijela Ustanove;
- zastupati i predstavljati Ustanovu;
- odgovarati za zakonitost rada Ustanove;
- osigurati tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za obavljanje djelatnosti;
- obaviti druge poslove nužne za početak rada Ustanove.

Privremeni ravnatelj će poslove iz stavka 2. ovoga članka obavljati pod nadzorom osnivača.

Članak 19.

U slučaju prestanka rada Ustanove, imovina stečena djelovanjem Ustanove prenosi se na osnivače u jednakim omjerima, dok se imovina koju su u Ustanovu unijeli osnivači vraća osnivačima.

Članak 20.

Ugovorne strane prihvaćaju sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Ugovora, te ga u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju.

Članak 21.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA: 430-02/16-001/73
URBROJ: 251-24-01-16-5
Zagreb, 13. 4. 2016.



UDRUGA TIGAR 90/91 RAKITJE
predsjednik

dr.sc. Josip Lucić

