

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97/47/99,35/08 i 127/19) i članka 27. Statuta Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje, Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja Ustanove, a po prethodno pribavljenom mišljenju predsjednika Udruge Tigar 90/91 Rakitje, na 18. sjednici održanoj 13. 2. 2020., donijelo je

PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA USLUGA USTANOVE ZA SVEOBUHVAATNU SKRB „TIGROVI“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak i ostala pitanja u vezi korištenja usluga Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. KORISNICI USTANOVE

Članak 3.

1. Usluge Ustanove mogu koristiti pripadnici 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje i članovi njihovih obitelji te drugi hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: korisnici).
2. Kada je korisnik HRVI iz Domovinskog rata I. skupine koji koristi usluge osobe za pružanje njege i pomoći-njegovatelj, usluge Ustanove zajedno s korisnikom može koristiti i njegovatelj.
3. Članovi obitelji u smislu ovog Pravilnika smatraju se bračni i izvanbračni drug, djeca (bračna, izvanbračna, posvojena, pastorčad) i roditelji (otac, majka, očuh, maćeha).

III. USLUGE USTANOVE

Članak 4.

1. a) privremeni smještaj
b) boravak u svrhu pružanja stručne pomoći u prevladavanju poteškoća korisnika, sudjelovanja u rekreativno-sportskim djelatnostima, tematskim radionicama, kulturnim događajima, pomoći korisnicima pri ostvarivanju prava pred nadležnim državnim i javnim institucijama.
2. Usluge Ustanove iz stavka 1. ovog članka pružaju se na temelju prethodnog zahtjeva koji je u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac zahtjeva 1).
3. Usluge se pružaju ovisno o procijenjenim potrebama, zdravstvenom stanju i interesima korisnika te postojećim programima i kapacitetima Ustanove.
4. Usluge iz stavka 1. ovog članka za korisnike Ustanove su besplatne.
5. Pravo na besplatnu prehranu u Ustanovi imaju korisnici usluge privremenog smještaja i boravka (u minimalnom trajanju od 4 sata dnevno).
6. Prehrana korisnika osigurava se u skladu sa kućnim redom Ustanove prema utvrđenom rasporedu.

Članak 5.

1. Usluga privremenog smještaja može se osigurati korisniku za potrebe liječenja, edukacije ili ostvarivanja prava te u slučaju nemogućnosti stambenog zbrinjavanja u iznimno teškim socijalnim uvjetima.
2. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ostvarenje prava temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji pred nadležnim državnim i javnim institucijama te u slučaju sudjelovanja hrvatskog branitelja i/ili članova njegove obitelji u rehabilitacijskim, rekreacijskim, edukacijskim i kulturnim programima i aktivnostima izvan programa Ustanove.
3. Usluga privremenog smještaja može se ostvariti u trajanju najduže do 6 mjeseci. Iznimno, navedena usluga može trajati i duže ukoliko okolnosti te socijalne i zdravstvene potrebe korisnika to zahtijevaju.
4. Usluga iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti višekratno u tijeku jedne kalendarske godine, ovisno o pristiglim zahtjevima, potrebama korisnika i raspoloživim smještajnim kapacitetima.

IV. ZAPREKE ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA KORIŠTENJE USLUGA USTANOVE

Članak 6.

Korištenje usluga Ustanove može se uskratiti korisnicima:

- a) temeljem liječničke potvrde o zdravstvenom stanju koje može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika
- b) kojima se u Ustanovi, s obzirom na raspoložive mogućnosti i prirodu usluga koje Ustanova pruža, ne može pružiti odgovarajuća skrb
- c) kod kojih postoje drugi opravdani razlozi za uskratu korištenja usluga

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA KORIŠTENJE USLUGA USTANOVE

Članak 7.

1. Postupak za ostvarivanje prava na korištenje usluga Ustanove pokreće se temeljem zamolbe korisnika odnosno njegovog zakonskog zastupnika, opunomoćenika ili skrbnika koja se podnosi Ustanovi.
2. Zamolbu je moguće dostaviti osobno, pisanim putem na adresu sjedišta Ustanove ili elektronskim putem.
3. Uz zamolbu iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan priložiti i dokumentaciju koja je navedena u Obrascu zahtjeva.
4. dokaz o statusu iz članka 3. ovog Pravilnika pribaviti će se po službenoj dužnosti ukoliko korisnik nije u mogućnosti samostalno pribaviti navedeno.
5. Kada je korisnik usluga HRVI iz Domovinskog rata I. skupine koji koristi usluge osobe za pružanje njege i pomoći-njegovatelj, potrebno je dostaviti rješenje o statusu za njegovatelja.
6. U slučaju kada je korisniku privremenog smještaja potreban pratitelj potrebno je i za pratitelja dostaviti presliku osobne iskaznice i potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju.

Članak 8.

1. O zamolbi za korištenje usluga Ustanove odlučuje ravnatelj Ustanove uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog povjerenstva za odobravanje privremenog smještaja korisnika u Ustanovi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
2. Povjerenstvo ima 5 članova. Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva i 3 člana Povjerenstva od kojih najmanje 1 je iz redova stručnih radnika Ustanove, a jednog člana Povjerenstva imenuje Upravno vijeće Ustanove. Obvezni član Povjerenstva je stručnjak medicinske struke/psihijatar. Ukoliko sve članove povjerenstva nije moguće osigurati među stručnim radnicima Ustanove, moguće je angažirati vanjske suradnike.
3. Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik koji potpisuju nazočni članovi.
4. Ukoliko podaci iz dostavljene dokumentacije nisu dovoljni za donošenje odluke povodom zahtjeva, Povjerenstvo po potrebi može zatražiti dopunu socijalne i medicinske dokumentacije ili zatražiti da podnositelj zahtjeva izvrši i druge preglede i testove.
5. Stručno povjerenstvo za smještaj korisnika će u svom prijedlogu odrediti je li korisniku potrebna pratnja. Pratnja ne može koristiti usluge Ustanove osim prehrane i smještaja.
6. Stručno Povjerenstvo odluku povodom zahtjeva za smještaj donosi u roku od 30 dana.

Članak 9.

1. Prije početka korištenja usluga Ustanove iz članka 4. stavak 1. točke a) s korisnikom se sklapa Ugovor.
2. Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:
 - a) OIB, ime, prezime, adresu prebivališta odnosno naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) naznaka usluge koja će se pružiti korisniku
 - c) datum i vrijeme očekivanog početka i završetka korištenja usluge
 - d) odredbe o zdravstvenim potrebama
 - e) obveze pratnje ukoliko je korisniku odobrena pratnja prilikom korištenja usluga Ustanove
 - f) odredbe o otkazu i prestanku ugovora
 - g) druga prava i obveze ugovornih strana
 - h) mjesto i datum sklapanja ugovora
 - i) potpis ugovornih strana

Članak 10.

Ustanova vodi službenu evidenciju korisnika o vrsti i trajanju usluge koja se koristi.

VI. PRESTANAK PRAVA NA USLUGE USTANOVE

Članak 11.

Korisniku prestaje pravo na korištenje usluga Ustanove:

- a) Na zahtjev korisnika
- b) Smrću korisnika
- c) Istekom roka koji je određen ovim Pravilnikom i ugovorom
- d) Otkazom ugovora
- e) Sporazumnim prestankom

Članak 12.

Ustanova može korisniku pismeno otkazati Ugovor u slučaju:

- a) Kada je daljnje korištenje usluge privremenog smještaja postalo nemoguće zbog promjena u psihofizičkom stanju korisnika i nepostojanja uvjeta za adekvatnu skrb
- b) Učestalog i teškog kršenja odredbi Ugovora
- c) Učestalog i teškog kršenja Kućnog reda Ustanove
- d) Nakon izrečene pismene opomene od strane ravnatelja Ustanove
- e) Opetovanog oštećenja imovine i inventara Ustanove
- f) U slučaju kada se utvrdi da više ne postoji potreba ili mogućnost za korištenjem usluga Ustanove
- f) Drugog opravdanog razloga

Članak 13.

1. Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik usluga Ustanove ima pravo na zaštitu i povjerljivost osobnih podataka koji se prikupljaju u svrhu ostvarenja i korištenja prava sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.
2. Podaci iz stavka 1. ovog članka prikupljaju se isključivo u svrhu ostvarivanja traženog prava i u druge svrhe neće se koristiti.

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

Obrazac 1

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a na temelju odredaba članka 55. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97/47/99,35/08 i 127/19) i članka 51. stavka 2. Statuta Ustanove.

BROJ: 31- 02- 2020

Rakitje, 13. 2. 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća
Miodrag Demo



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 13. 2. 2020.

ZAMOLBA

**ZA KORIŠTENJE USLUGA USTANOVE ZA SVEOBUHVAATNU SKRB „TIGROVI“,
STARI HRAST 55, RAKITJE**

1. OSOBNI PODACI O PODNOSITELJU ZAMOLBE:	
IME I PREZIME:	
OIB:	
DATUM ROĐENJA:	
MJESTO I DRŽAVA ROĐENJA:	
ADRESA PREBIVALIŠTA:	
BROJ TELEFONA/MOBITELA:	
E-MAIL:	
ADRESA I BROJEVI TELEFONA NAJBLIŽIH ČLANOVA OBITELJI	
2. PODNOSITELJ ZAMOLBE:	
a) Hrvatski branitelj iz Domovinskog rata b) Član obitelji hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	
3. RAZLOG PODNOŠENJA ZAMOLBE	
a) liječenje b) edukacija c) ostvarivanje prava d) teške socijalne prilike	
4. OSTALI PODACI	
a) Samac / članovi kućanstva: b) Kronične bolesti: c) Lijekovi:	

4. Usluga Ustanove za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“ koja se traži:
a) privremeni smještaj b) boravak Opis potrebe:
5. Vrsta i razdoblje do sada korištenih usluga Ustanove:

IZJAVA O SUGLASNOSTI ZA PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Upoznat/a sam da se, sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. zaštititi pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka moji osobni podaci kao podnositelja zamolbe za priznavanje prava na korištenje usluga Ustanove za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“ prikupljaju se isključivo u svrhu ostvarivanja traženog prava i u svrhu unaprjeđivanja rada Ustanove te da se u druge svrhe neće koristiti. Također sam informiran o identitetu voditelja zbirke. Dobrovoljno dajem svoje osobne podatke te privolu u smislu prikupljanja i obrade istih u navedenu svrhu. Upoznat/-a sam s činjenicom da danu privolu mogu u svakom trenutku povući i da mogu uložiti prigovor na način obrade osobnih podataka te da mogu zatražiti informacije o načinu obrade osobnih podataka.

U _____, dana _____

Potpis

U prilogu:

- a) preslika osobne iskaznice
- b) potvrda iz evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata/potvrda o statusu branitelja
- c) potvrda liječnika o zdravstvenom stanju i relevantna medicinska dokumentacija
- d) dokaz o srodstvu članova obitelji s hrvatskim braniteljem ukoliko su članovi obitelji korisnici usluga
- e) dokaz o statusu osobe za pružanje njege i pomoći (samo za njegovatelje u pratnji)