

Na temelju članka 50. Statuta USTANOVE ZA SVEOBUH VATNU SKRB O PRIPADNICIMA 1. GARDIJSKE BRIGADE "TIGROVI" I JEDINICE ZA POSEBNE NAMJENE MUP-A RH RAKITJE, Sveta Nedelja, Rakitje, Stari Hrast 55, OIB: 50296913346  
ravnatelj Ervin Škacan dana 21. 10. 2019. donosi

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**  
**u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i**  
**Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kućnom redu u Ustanovi za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu: Ustanova) propisuju se norme ponašanja i organizacija života u Ustanovi koje uključuju odnose između korisnika, zbrinjavanje i sigurnost korisnika Ustanove, odnos korisnika i zaposlenika Ustanove te očuvanja inventara i okoliša Ustanove.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

**Članak 3.**

S odredbama Pravilnika djelatnici Ustanove na prikladan će način neposredno prije početka ili tijekom boravka u Ustanovi upoznati korisnike.

**Članak 4.**

Kućni red treba biti izvješten na vidljivom mjestu u Ustanovi tako da ga svaki korisnik, djelatnik i posjetitelj može vidjeti.

**Članak 5.**

Djelatnici kao i korisnici Ustanove dužni su pridržavati se Pravilnika o kućnom redu.

## **OSNOVNE DUŽNOSTI KORISNIKA KOJI KORISTE USLUGE SMJEŠTAJA**

### **Članak 6.**

- (1) Prilikom dolaska u Ustanovu korisnik koji koristi uslugu smještaja mora obavezno:
  - ponijeti osobne stvari i stvari za osobnu higijenu,
  - ponijeti zdravstvenu knjižicu, lijekove propisane od strane liječnika,
  - dati podatke djelatnicima potrebne za vođenje propisane dokumentacije,
  - potpisati knjigu boravka.
- (2) Prijem korisnika je u periodu od 8 sati do 15 sati.
- (3) Korisnici su dužni pridržavati se rasporeda serviranja obroka kao što slijedi:
  - Doručak: u vremenskom periodu od 8-9 sati
  - Ručak: u vremenskom periodu od 12:30 do 13:30
  - Večera: u vremenskom periodu od 18 do 19 sati
- (4) Posjete korisnicima odvijaju se u zajedničkim prostorijama Ustanove uz prethodnu najavu

## **SMJEŠTAJNE JEDINICE STAMBENOG DIJELA**

### **Članak 7.**

- (1) Smještajne jedinice stambenog dijela opremljene su opremom Ustanove.
- (2) Drugu opremu zabranjeno je unositi u Ustanovu bez prethodnog odobrenja domara.
- (3) Za vlastiti inventar korisnici su osobno odgovorni.
- (4) Ne može se vršiti premještaj ili odstranjivanje inventara.
- (5) Kvarove u sobama korisnici prijavljuju nadležnoj službi.
- (6) Izričito je zabranjeno samostalno otklanjati kvarove u sobama i kupaonicama
- (7) Svakodnevno održavanje, ukoliko su u mogućnosti, vrše sami korisnici. Veća čišćenja i spremanja vrše djelatnici Ustanove. Korisnici su dužni omogućiti povremeni ulazak nadležne osobe u smještajnu jedinicu radi održavanja higijene prostora.
- (8) Iz higijenskih razloga u sobama se ne smiju držati pokvarljive stvari, te stvari koje ne služe za osobne potrebe korisnika.

### **Članak 8.**

- (1) U Ustanovi se izričito zabranjuje korisniku:
  - držanje oružja,
  - držanje životinja u sobama za smještaj (iznimka su terapijski psi) te hranjenje životinja u okviru Ustanove,
  - posjedovanje i korištenje plinskih ili električnih naprava kao i svih drugih naprava kojima se može ugroziti sigurnost i zdravlje ljudi (u sobama se ne smiju koristiti električna kuhala, grijalice i glačala),

- konzumiranje droga i drugih opojnih sredstava,
  - pušenje u sobama i zajedničkim prostorijama,
  - konzumiranje alkohola za vrijeme smještaja ili boravka u Ustanovi
  - klađenje
  - ometanje drugih korisnika u nesmetanom boravku (pojačana glazba ili nedolično ponašanje).
- (2) Kroz sobne prozore zabranjuje se tresti krpe, bacati smeće, hranu i druge otpatke. U sobama nije dozvoljeno pranje i sušenje rublja.
  - (3) Radi sigurnosti korisnika, smještajna jedinica mora uvijek biti dostupna djelatnicima Ustanove. Ključ obavezno mora biti izvađen iz brave.
  - (4) Gubitak ključa mora se prijaviti domaru Ustanove.
  - (5) Noćni mir je u periodu od 22 sata do 6 sati ujutro.

## **ZAJEDNIČKE PROSTORIJE**

### **Članak 9.**

- (1) Zajedničke prostorije namijenjene su za dnevni boravak, primanje posjetitelja korisnika, čitanje, međusobno druženje korisnika i druge rekreativno rehabilitacijske aktivnosti te memorijalne obljetnice ili svečana događanja.
- (2) S dizalom treba postupati u skladu s utvrđenim propisima.

## **VANJSKI PROSTORI**

### **Članak 10.**

- (1) U vanjskim prostorima Ustanove dopušteno je održavanje sportskih aktivnosti.
- (2) Kod objekta pored jezera dopuštena su okupljanja na otvorenom za pripremanje jela i grupna druženja korisnika Ustanove.
- (3) Pušači mogu pušiti ispred zgrade Ustanove na za to predviđenim mjestima, a opuške je obavezno bacati u pepeljare namijenjene za to.

## **NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 11.**

- (1) Dužnost je djelatnika kao i korisnika Ustanove skrbiti o imovini Ustanove prema načelu dobrog gospodara (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom).

- (2) Ukoliko se utvrdi da je korisnik prouzročio štetu na inventaru ili da određeni inventar manjka Ustanova će tražiti nadoknadu štete. O nastaloj šteti sastavlja se zapisnik.

### **Članak 12.**

- (1) Ustanova ne snosi odgovornost u slučaju nestanka osobnih stvari, dragocjenosti ili gotovog novca kojeg korisnik donese sa sobom.
- (2) U iznimnim situacijama vrijednije stvari korisnici mogu položiti u sef Ustanove o čemu se sastavlja zapisnik.

## **OBAVEZE KORISNIKA KOD ODLASKA IZ DOMA**

### **Članak 13.**

Na dan odlaska sa smještaja potrebno je javiti se nadležnom zaposleniku Ustanove kako bi se utvrdilo stanje inventara. Prilikom odlaska iz Ustanove obavezno se predaje ključ od sobe.

## **SIGURNOSNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

1. U izvanrednim slučajevima, kao što su elementarne nepogode i druge nesreće, korisnici se moraju pridržavati isključivo uputa zaposlenika Ustanove.
2. U navedenim slučajevima i slučajevima većih sanacijskih radova, ravnatelj i Upravno vijeće Ustanove mogu odlučiti drugačije nego je propisano ovim Pravilnikom o kućnom redu i o tome će se pravovremeno obavijestiti korisnici.
3. Zaposlenici i korisnici imaju obvezu prijave kvara te su dužni o istome obavijestiti ovlaštenu sobu. Svaku uočenu neispravnost opreme, instalacija, građevinskog objekta djelatnici i korisnici moraju prijaviti odgovornoj osobi.

### **Članak 15.**

Hodnici i stubišta moraju biti prohodni i na njima se ne smiju odlagati nikakvi predmeti. Tijekom noći stubišta i hodnici moraju biti osvijetljeni minimalnom rasvjetom.

### **Članak 16.**

Korisnicima koji krše odredbe ovog Pravilnika mogu se izreći mjere usmenog i pismenog upozorenja koje prethode otpustu sa smještaja ili iz programa Ustanove.

### **Članak 17.**

Svi djelatnici Ustanove dužni su prema korisnicima postupati pažljivo uz poštovanje osobnosti korisnika te mu pružiti svu potrebnu pomoć iz djelokruga svog rada.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način kako je donesen i ovaj Pravilnik, a izmjene može predložiti i Stručno-programsko vijeće.

**URBROJ: 11 – 10 - 2019**

**Rakitje, 21. 10. 2019.**

  
**Ustanova za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi”**  
**Ravnatelj Ervin Škacan**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 21.10.2019.