

Temeljem članka 40. stavka 2. Statuta Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje, Stručno-programsko vijeće Ustanove, na 1. sjednici održanoj 23. ožujka 2021., donijelo je

**POSLOVNIK O RADU STRUČNO-PROGRAMSKOG VIJEĆA
Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice
za posebne namjene MUP-a RH Rakitje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuju se način i djelokrug rada Stručno-programskog vijeća Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu. Stručno-programsko vijeće).

Članak 2.

Članovi Stručno-programskog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Stručno-programskog vijeća dužni su se u svom radu pridržavati odredbi ovog Poslovníka.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. SASTAV STRUČNO-PROGRAMSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Stručno-programsko vijeće čine svi stručni radnici Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu: Ustanova) i tri predstavnika korisnika.

Predstavnici korisnika u Stručno-programsko vijeće biraju se na period od 4 godine.

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Stručno-programskog vijeća Ustanove biraju članovi Stručno programskog vijeća između svojih članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Stručno programskog vijeća biraju se na prvoj sjednici Stručno-programskog vijeća većinom glasova svih članova.

Predsjednik i zamjenik Stručno-programskog vijeća biraju se na period od 4 godine.

III. DJELOKRUG RADA STRUČNO-PROGRAMSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Stručno-programsko vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručno programskog vijeća.

Stručno-programsko vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove
- pitanjima koja se odnose na utvrđivanje programa rada i razvoja Ustanove
- ustroju Ustanove
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Ustanove
- drugim pitanjima vezanim za rad Ustanove.

Članak 7.

Predsjednik Stručno-programskog vijeća može sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 6. stavka 2. ovog Poslovnika.

IV. MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA STRUČNO-PROGRAMSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Sjednice Stručno-programskog vijeća održavaju se u prostorijama Ustanove.

Predsjednik Stručno-programskog vijeća može odlučiti da se u izvanrednim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan Ustanove.

V. SAZIVANJE SJEDNICA STRUČNO-PROGRAMSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Sjednice Stručno-programskog vijeća saziva i vodi predsjednik Stručno programskog vijeća, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Stručno-programskog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Stručno-programskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja Ustanove ili većine članova Stručno-programskog vijeća.

Članak 10.

Na sjednice Stručno-programskog vijeća poziva se ravnatelj, s time da njegova nazočnost nije obvezna.

Članak 11.

Sjednica Stručno-programskog vijeća saziva se pismenim pozivom ili elektroničkim putem s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja sjednica, minimalno tri dana prije dana sjednice, a samo iznimno, kada se radi o temama hitne naravi, sjednica se može sazvati telefonski.

Članak 12.

Pozivu na sjednicu Stručno-programskog vijeća prilaže se, ako je to potrebno, pisani materijal na osnovi kojeg se članovi mogu pripremiti za sudjelovanje u raspravi i odlučivanju o pitanjima iz dnevnog reda sjednice.

VI. NAČIN RADA STRUČNO-PROGRAMSKOG VIJEĆA

Članak 13.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stručno-programsko vijeće donosi mišljenja i prijedloge.

Mišljenja i prijedloge iz svog djelokruga Stručno-programsko vijeće dostavlja ravnatelju Ustanove.

Stručno-programsko vijeće pravovaljano raspravlja i daje mišljenja i prijedloge u obavljanju poslova iz svog djelokruga kad je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno-programsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

O svim pitanjima na sjednici glasuje se javnim izjašnjavanjem.

Članak 14.

U pravilu, Stručno-programsko vijeće radi na zatvorenim sjednicama.

Stručno-programsko vijeće može odlučiti da sjednica bude javna.

Članak 15.

Na početku sjednice potvrđuje se prijedlog dnevnog reda sjednice i eventualne izmjene i dopune istog.

VII. ZAPISNIK

Članak 16.

Na sjednici Stručno-programskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Stručno-programskog vijeća.

Zapisnik vlastoručno potpisuju predsjednik Stručno-programskog vijeća odnosno zamjenik predsjednika Stručno-programskog vijeća ako je umjesto predsjednika vodio sjednicu i zapisničar.

Zaključeni i usvojeni zapisnik se umnožava i dostavlja ravnatelju Ustanove.

Zapisnici i materijali sa sjednica čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 17.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

1. redni broj sjednice
2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te vrijeme početka i završetka rada sjednice
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova kao i drugih osoba pozvanih na sjednicu
4. predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
5. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice
6. sažetak rasprave i zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda vrijeme zaključenja sjednice, a u slučaju prekida sjednice, vrijeme prekida, razlog prekida i vrijeme nastavka sjednice
7. potpis osobe koja je vodila sjednicu i potpis zapisničara.

Članak 18.

U skladu s člankom 47. Statuta Ustanove članovi Stručno-programskog vijeća dužni su za vrijeme i nakon prestanka sudjelovanja u radu Stručno-programskog vijeća čuvati poslovnu tajnu koju su saznali u tijeku obnašanja navedene funkcije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je donijet i Poslovnik.

Članak 20.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

URBROJ: 77-3-2021

Rakitje, 23. 3. 2021.

Predsjednik Stručno-programskog vijeća
dr. sc. Josip Lucić



Poslovnik o radu Stručno-programskog vijeća je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove
23. 3. 2021.